

**INFORMAZIONI
PERSONALI****CLAUDIA MILIARDI**

 Sede di lavoro: *Cittadella della Salute Campo di Marte Lucca*

  recapito della sede di lavoro: 0583/970819

 mail aziendale :claudia.miliardi@uslnordovest.toscana.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI**DATA INIZIO – DATA
FINE RUOLO**

Dal 16/08/2018 a tutt' oggi
Incarico funzionale " Libera professione e gestione rapporti con società appaltanti e del servizio di Front Office LP"

**DATA INIZIO – DATA
FINE RUOLO**

Dal 15/12/2014 al 15/08/2018
Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno e indeterminato presso Azienda USL Toscana Nord Ovest- U.O.C. Libera Professione, prestazioni extraimpiego e progetti incentivanti con incarico di posizione organizzativa "Amministrazione libera Professione e Gestione rapporti con Soc. appaltatrice del servizio di Front Office L.P."

**DATA INIZIO – DATA
FINE RUOLO**

Dal 30/12/2010 al 14/12/2014
Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno e indeterminato presso Azienda USL 2 Lucca S.C. Politiche e Sviluppo del personale - ufficio libera professione con incarico di posizione organizzativa "Amministrazione Libera Professione"

**DATA INIZIO – DATA
FINE RUOLO**

Dal 01/03/2004 al 30/12/2010
Collaboratore amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso Azienda USL 2 Lucca - ufficio libera professione del Presidio Ospedaliero Campo di Marte di Lucca

**DATA INIZIO – DATA
FINE RUOLO**

Dal 13/12/1994 al 28/02/2004
Assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso Azienda USL 2 Lucca - Centro Unico Prenotazioni del Presidio Ospedaliero Campo di Marte Lucca

Dal 05/12/1994 al 13/12/1994

Assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso Azienda USL 2 Lucca - U.O. Provveditorato

ESPERIENZE FORMATIVE

Corso "Prevenzione della corruzione e trasparenza" tenutosi a Viareggio il 04/05/2017

Corso "Formazione specifica del Preposto D.LGS 81/08" tenutosi il 10/10/2019

Corso: " La cultura della Trasparenza e dell'integrità: il codice etico ed il conflitto di interessi" tenutosi a Massa il 10/05/2018

Corso: " L'evoluzione normativa sul Pubblico Impiego alla luce del D.Lgs n.74 del 25/05/2017 tenutosi il 25/01/2018

Corso "Corso di Minimanagement per titolari di Posizione Organizzativa" tenutosi il 14/05/2018

Corso " Il sistema di valutazione aziendale" tenutosi il 20/12/2018

Corso " Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto sanità 2016/2018" tenutosi il 18/07/2018

Corso " Il nuovo CCNL 2016/2018 per il personale del Comparto Sanità" tenutosi il 10/12/2018

Corso " Il sistema di valutazione Aziendale" tenutosi il 20/12/2018

Corso " La legge 190/2012 e l'attuazione del P.N.A. e del P.T.P.C. -Adempimenti e Responsabilità" tenutosi il 17/04/2014

Seminario " La fatturazione elettronica" tenutosi il 16/12/2014

Corso " Privacy per gli incaricati al trattamento dei dati personali" tenutosi a Lucca il 06/08/2013

Corso " L'applicazione del Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nella sanità" tenutosi a Empoli il 26/03/2010 (durata 8 ore)

Corso " Formazione sull'utilizzo avanzato del programma Excel in Fad " svoltosi a Lucca nei giorni dal 22/02/2010 al 07/04/2010 (durata 16 ore)

Corso " Macro Pivot e accesso data source esterni" tenutosi a Lucca il 30 /11/2009

Corso "Ruolo del Budget nella programmazione e gestione dell'Azienda Sanitaria" tenutosi a Lucca il 9/11/2009

Corso " L'attività Libero-Professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della Dirigenza Sanitaria. L'applicazione della Legge N.120/07" tenutosi a Firenze il 28/04/2009 (durata 6 ore e trenta minuti)

Corso " Le modifiche alla legge 241/90" svoltosi a Lucca il 24/10/2007

Corso "Competenze professionali e relazionali in una organizzazione di lavoro che cambia" tenutosi a Lucca il 11/12/2003 (durata 3 ore)

Corso " La comunicazione del Front Office: una strategia per migliorare il rapporto con il cittadino" tenutosi a Lucca dal 15 al 25 settembre 2003 (durata 14 ore)

Corso " Corso di informazione e formazione in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro D.Lgs. 626/94" tenuto a Lucca il 28/01/2002 (durata 8 ore)

Corso " Rapporto con il pubblico e qualità dei servizi sanitari" tenuto a Lucca dal 06/10/1997 (n.3 giorni di lezione)

Corso " Corso di informazione e formazione per addetti ai videoterminali" svoltosi presso l'Azienda USL 2 di Lucca

Di aver conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza nell'anno 1993 presso l'Università degli Studi di Pisa

Di aver conseguito il diploma di Maturità Classica nell'anno scolastico 1984-1985, presso il Liceo Classico Statale " G. Carducci di Piombino (LI)

DOCENZE

Attività di docenza per “ Corso di Formazione per sportellisti CUP” svoltosi a Lucca il 10 e 11 ottobre 2005 (n.8 ore di docenza)

COMPETENZE PERSONALI

Coordinamento del personale adibito alle funzioni di sportello del Front Office della libera professione prima che il Servizio venisse gestito dalla società appaltatrice.
Utilizzo giornaliero di programmi come excell, Cupsgp e del programma della contabilità per quanto riguarda la gestione contabile dell'attività libero professionale.

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Pubblicazioni e Progetti

Si attesta che le informazioni contenute nel presente CV sono effettuate ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003.

DATA E FIRMA

Lucca, 05/01/2021

Claudia Miliardi